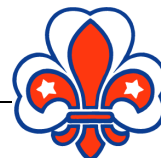




Récapitulatif des fonctions du Comité mondial et des ex-officio 2017 – 2020

Mathius <i>Président</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Membre de liaison – Région Afrique➤ Responsable de l'équipe Finance (avec Runar + Anthony)➤ Levée de Fonds (avec Runar + Mario)➤ Coordinateur de l'Equipe de Projets Internationaux (avec Mario)➤ Partenariat (HCR - GIA)
Zalillah <i>Vice-présidente</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Membre de liaison – Région Asie-Pacifique (AsPac)➤ Partenariat (AMGE- OMMS) – Jamboree Mondial Scout➤ Développement de l'affiliation➤ Equipe juridique (avec Wahid)
Wahid <i>Vice-président</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Membre de liaison – Région Arabe➤ Responsable de l'équipe juridique (avec Zalillah)➤ Evènements (Conférence mondiale)
Runar <i>Membre</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Membre de liaison – Région Europe➤ Membre de liaison – Sous-régions Nord- Baltique et Europe Centrale➤ Equipe Finance (avec Mathius + Anthony)➤ Levée de Fonds (avec Mathius + Mario) + Banque de Timbre (Elin)
Elin Richards <i>Membre</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Membre de liaison – Sous-région Europe Occidentale➤ Responsable de l'équipe RP et Communication (avec Cécile + Leny)➤ Soutien au Bureau mondial➤ Evènements de l' AISG
Mario <i>Membre</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Membre de liaison – Région Hémisphère Occidental➤ Membre de liaison – Sous-région Europe du Sud➤ Levée de Fonds (avec Mathius + Runar)➤ Equipe de Projets Internationaux (avec Mathius)
Cécile <i>Secrétaire Générale ex-officio</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Bureau mondial➤ Responsable de la boutique➤ RP et Communication (avec Elin + Leny)
Anthony <i>ex-officio</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Trésorier➤ Finance (avec Mathius + Runar)
Leny <i>ex-officio</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordinatrice de la Branche Centrale➤ Coordinatrice du Jumelage➤ Gestionnaire du contenu du site internet➤ RP et Communication (avec Elin+ Cécile)



Les affectations ci-dessous reposent sur le fonctionnement actuel de l' AISG et de l'organisation du travail du niveau mondial.

Mathius LUKWAGO	<i>Président</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Membre de liaison – Région Afrique</i>2. <i>Responsable de l'équipe Finances</i>3. <i>Levée de Fonds</i>4. <i>Coordinateur de l'Equipe de Projets Internationaux (EPI)</i>5. <i>Partenariat (HCR - GIA)</i>

Tâches et responsabilités

1. Membre de liaison – Région Afrique :

Personne de contact avec le Comité régional de la Région Afrique. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Région en coopération avec le Comité régional et la Coordinatrice de la Branche Centrale.

2. Responsable de l'équipe Finances :

Equipe formée avec Runar et Anthony. Les fonctions de l'équipe Finances sont de gérer les fonds, d'engager des analyses financières dans des domaines tels que le prévisionnel, le budget, la réduction de coûts et de réviser la performance opérationnelle. L'équipe s'assure qu'il y a suffisamment de ressources financières pour répondre aux besoins opérationnels et opère des analyses de réduction de coûts dans tous les domaines de l'organisation.

3. Levée de fonds :

Equipe formée avec Runar et Mario. Les collecteurs de fonds collectent des fonds au nom des organisations à but non lucratif et de bienfaisance. Il est d'usage de s'orienter vers des types spécifiques de levée de fonds (levées de fonds institutionnelles, communautaire, des donations, des legs, lors d'évènements ou fiducies.)

4. Coordinateur de l'Equipe de Projets Internationaux :

Equipe formée avec Mario. Le Coordinateur de projet gère et organise tout type de projets de l'activité basique aux projets plus complexes. La décision de soutenir ou non un projet appartient au Comité mondial.

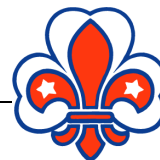
5. Partenariats :

HCR :

L' AISG a un partenariat avec le HCR qui doit être renouvelé en 2018. Le partenariat s'inscrit dans un cadre spécifique avec une mission et répond à des objectifs spécifiques tout en ouvrant la voie à des propositions et des opportunités de partenariat. (avec le soutien de Martine Levy).

La Guilde Internationale des Ambassadeurs (GIA) :

Le Président du Comité mondial de l' AISG est un membre du Conseil et à ce titre, il est invité à prendre part à l'assemblée générale annuelle (en mars). S'il ne peut pas y assister, Mathius nommera un représentant du COMM de l' AISG pour la réunion.



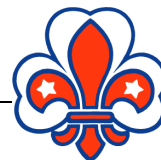
Zalillah MOHD TAIB	<i>Vice-présidente</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Membre de liaison – Région Asie-Pacifique (AsPac)</i> 2. <i>Partenariat (AMGE- OMMS) + Jamboree Mondial Scout</i> 3. <i>Développement de l'affiliation</i> 4. <i>Equipe juridique</i>

Tâches et responsabilités

1. Membre de liaison – Région Asie-Pacifique :
Personne de contact avec le Comité régional de la Région Asie-Pacifique. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Région en coopération avec le Comité régional et la Coordinatrice de la Branche Centrale.
2. Partenariat :
L' AISG a un partenariat avec l' Association Mondiale des Guides et Eclaireuses (AMGE) et l' Organisation Mondiale du Mouvement Scout (OMMS). Différents documents de politique générale seront échangés et de nouveaux efforts seront consentis pour le développement de futures politiques au besoin.
3. Développement de l'affiliation :
Collaboration étroite avec les membres du COMM assignés à une Sous-région/Région ainsi que les comités sous régionaux/régionaux afin de développer et d'identifier de nouvelles voies pour le recrutement de membres.
4. Equipe juridique :
En équipe avec Wahid.

Le Rôle de l'Equipe juridique : (Description de poste disponible)

- Examiner les amendements des Statuts et du Règlement de l' AISG après la Conférence mondiale et de mettre à jour et vérifier le texte final.
- Proposer des amendements aux Statuts et Règlement de l' AISG au COMM qui à son tour peut les présenter à la prochaine Conférence mondiale.
- Réviser et mettre à jour, si nécessaire, les documents et les directives publiés sur base triennale.
- Examiner les Statuts des ANSG et leurs amendements avant l'approbation du Comité mondial de l' AISG.
- Examiner les statuts des Régions et Sous-régions et leurs amendements avant l'approbation du Comité mondial.
- Examiner tout document juridique (Accord, Protocole....etc.) conformément aux demandes du Comité mondial ou du Président du Comité mondial.
- Examiner toute question nécessitant un avis juridique.
- Apporter des conseils au membre potentiel au sujet de la préparation des documents requis dans le cadre de leur demande d'affiliation.
- Assurer que tous les documents sont rédigés dans un anglais et un français précis.



Wahid LABIDI	<i>Vice-président</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Membre de liaison – Région Arabe</i> 2. <i>Responsable de l'équipe juridique</i> 3. <i>Evènements (Conférence mondiale)</i>

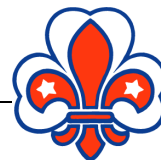
Tâches et responsabilités

1. Membre de liaison – Région Arabe :
 Personne de contact avec le Comité régional de la Région Arabe. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Région en coopération avec le Comité régional et la Coordinatrice de la Branche Centrale.
2. Responsable de l'Equipe juridique : (Description de poste disponible)
 Lors de la réunion inaugurale du nouveau Comité mondial (suite à la Conférence mondiale), 2 membres du Comité mondial (COMM) ou plus sont nommés membres de l'équipe juridique. Ces personnes devraient avoir des connaissances et/ou une expérience dans le domaine juridique. Un est désigné en tant que responsable. De plus 1 ou 2 membres ayant des connaissances et/ou une expérience dans le domaine juridique peuvent être cooptés. Il est nécessaire de s'assurer que l'équipe juridique est composée d'un membre de langue maternelle anglophone et un autre, de langue maternelle francophone.
 L'Equipe sera donc constituée au minimum de 2 membres du COMM et de 3 membres cooptés avec un maximum de 6 membres parmi lesquels les deux membres cooptés, plus le Président du Comité mondial avec le statut d'ex-officio. Lorsqu'une situation requiert l'implication d'un spécialiste, le Président du COMM peut faire appel un membre du niveau régional ayant les compétences requises. Son opinion n'est pas décisive mais simplement consultative.

Avec le soutien de Zalillah.

Le Rôle de l'Equipe juridique :

- Examiner les amendements des Statuts et du Règlement de l' AISG après la Conférence mondiale et de mettre à jour et vérifier le texte final.
- Proposer des amendements aux Statuts et Règlement de l' AISG au COMM qui à son tour peut les présenter à la prochaine Conférence mondiale.
- Réviser et mettre à jour, si nécessaire, les documents et les directives publiés sur base triennale.
- Examiner les Statuts des ANSG et leurs amendements avant l'approbation du Comité mondial de l' AISG.
- Examiner les statuts des Régions et Sous-régions et leurs amendements avant l'approbation du Comité mondial.
- Examiner tout document juridique (Accord, Protocole....etc.) conformément aux demandes du Comité mondial ou du Président du Comité mondial.
- Examiner toute question nécessitant un avis juridique.
- Apporter des conseils au membre potentiel au sujet de la préparation des documents requis dans le cadre de leur demande d'affiliation.
- Assurer que tous les documents sont rédigés dans un anglais et un français précis.



Runar BAKKE	<i>Membre</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Membre de liaison – Région Europe</i> 2. <i>Membre de liaison – Sous-régions Nord-Baltique et Europe Centrale</i> 3. <i>Equipe Finances</i> 4. <i>Equipe Finance Levée de Fonds + Banque de Timbres</i>

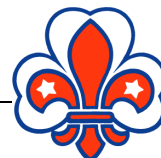
Tâches et responsabilités

1. Membre de liaison – Région Europe :
 Personne de contact avec le Comité régional de la Région Europe. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Région en coopération avec le Comité régional et la Coordinatrice de la Branche Centrale. La personne assignée travaillera en liaison aussi avec les différentes sous régions et dirigera, organisera et/ou supervisera les activités au sein de la Région Europe. Il se tiendra informé de tout ce qui se passe au sein de la Région Europe.
2. Membre de liaison – Sous-régions Nord- Baltique et Europe Centrale :
 Personne de contact avec les Comités sous régionaux Nord-Baltique et de l'Europe Centrale. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Sous-Région en coopération avec le Comité sous régional et la Coordinatrice de la Branche Centrale
3. Equipe Finances :
 Equipe formée avec Mathius et Anthony. Les fonctions de l'équipe Finances sont de gérer les fonds, d'engager des analyses financières dans des domaines tels que le prévisionnel, le budget, la réduction de coûts et de réviser la performance opérationnelle. L'équipe s'assure qu'il y a suffisamment de ressources financières pour répondre aux besoins opérationnels et opère des analyses de réduction de coûts dans tous les domaines de l'organisation.
4. Levée de fonds :
 Equipe formée avec Mathius et Mario. Les collecteurs de fonds collectent des fonds au nom des organisations à but non lucratif et de bienfaisance. Il est d'usage de s'orienter vers des types spécifiques de levée de fonds (levées de fonds institutionnelles, communautaires, des donations, des legs, lors d'événements ou fiducies)

Banque de Timbres :

Les timbres usagés sont collectés dans le monde entier. L' AISG a demandé aux ANSG/BC de nommer un responsable de la Banque de Timbres. Les timbres usagés sont récoltés et préparés par les membres en vue d'être mis en vente. Tous les pays n'ont pas la possibilité de vendre les timbres et de ce fait il faudrait centraliser la vente ou bien organiser leur envoi dans des pays où l'on recense des acheteurs ou bien des entreprises telles que Nordfrim. Cette organisation a 50 ans d'expérience dans la vente et l'achat de timbres. Chaque ANSG devrait désigner un responsable de la Banque de Timbres avec qui le Comité mondial est en contact pour superviser les ventes et les profits dégagés, qui seront alloués au Fonds International de Développement.

La mission : organiser au niveau mondial la remise des timbres et définir des canaux de ventes pour les ANSG, avec le soutien d'Elin.



Elin RICHARDS	<i>Membre</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membre de liaison – Sous-région Europe Occidentale 2. Responsable de l'équipe RP et Communication (media sociaux) 3. Soutien au Bureau mondial et à la Banque de Timbres 4. Evènements de l' AISG

Tâches et responsabilités

1. Membre de liaison – Sous-région Europe Occidentale :

Personne de contact auprès des représentants de la Sous-Région Europe Occidentale puisque les Amitiés de la Sous-Région Europe Occidentale ont indiqué ne pas avoir de Comité sous régional. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Sous-Région en coopération avec les représentants sous régionaux et la Coordinatrice de la Branche Centrale

2. Responsable de l'Equipe RP et Communication :

La responsable de cette équipe a pour fonction d'établir un plan de RP budgétisé en adéquation avec les fonds disponibles. Assistance est apportée à la Secrétaire Générale dans ses activités RP, lorsque nécessaire.

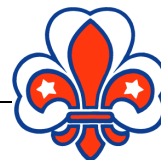
Elle sera chargée d'accomplir toute autre activité relevant des RP et de la communication, conformément aux demandes du Comité mondial de l' AISG.

Il est également question de préparer et de superviser la production des brochures publicitaires, des dépliants, des vidéos promotionnelles avec entre autres, les présentations PowerPoint.

Elle veille sur l'identité visuelle de l' AISG qui est l'expression de notre mission, de notre vision et de nos valeurs et qui repose sur trois éléments importants : notre logo, nos couleurs et notre imagerie qui font partie intégrante de toutes les communications officielles, y compris le site internet. La responsable supervise le site internet et tous les autres media sociaux utilisés, gère et met à jour l'information et interagit avec les utilisateurs des media sociaux tels que Facebook, Twitter, Instagram et You Tube en coopération avec l'administrateur et le gestionnaire du contenu du site internet ainsi que le Bureau mondial.

2. Equipe de soutien au Bureau mondial :

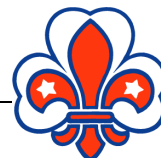
Apporte son soutien au Bureau mondial dans la création et le traitement de documents lorsque nécessaire.



Mario BERTAGNOLIO	<i>Membre</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Membre de liaison – Région Hémisphère Occidental</i> 2. <i>Membre de liaison – Sous-région Europe du Sud</i> 3. <i>Levée de Fonds</i> 4. <i>l'Equipe de Projets Internationaux</i>

Tâches et responsabilités

1. Membre de liaison – Région Hémisphère Occidental :
 Personne de contact avec le Comité régional de la Région Hémisphère Occidental. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Région en coopération avec le Comité régional et la Coordinatrice de la Branche Centrale.
2. Membre de liaison – Sous-région Europe du Sud :
 Personne de contact avec le Comité sous régional de l'Europe du Sud. Le membre de liaison est en charge de développer et de mettre en œuvre des projets pour le développement de la Sous-Région en coopération avec le Comité sous régional et la Coordinatrice de la Branche Centrale
3. Levée de fonds :
 Equipe formée avec Mathius et Runar. Les collecteurs de fonds collectent des fonds au nom des organisations à but non lucratif et de bienfaisance. Il est d'usage de s'orienter vers des types spécifiques de levée de fonds (levées de fonds institutionnelles, communautaires, des donations, des legs, lors d'évènements ou fiducies).
4. Equipe de Projets Internationaux :
 Equipe formée avec Mathius. L'équipe gère et organise tout type de projets, de l'activité basique aux projets plus complexes. La décision de soutenir ou non un projet appartient au Comité mondial



Cecile BELLET	<i>Secrétaire Générale, Bureau mondial</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Gestion du Bureau mondial</i>2. <i>Responsable de la boutique</i>3. <i>RP et Communication</i>

Tâches et responsabilités

1. Gestion du Bureau mondial :

Suivi des finances, gestion des répertoires d'adresse, établissement de l'ordre du jour et des procès-verbaux, préparation des réunions du COMM, rédaction des documents relatifs à la Conférence mondiale et tout autre tâche d'ordre administratif. Elle examine et traite les demandes des ANSG quotidiennement.

Depuis mars 2014, toutes les circulaires statutaires, les livrets des comptes de l' AISG, les procès-verbaux du COMM ainsi que tout autre document officiel de l' AISG sont essentiellement transmis par courriel et mis à disposition sur le site internet de l' AISG. Néanmoins un envoi postal sera organisé pour ceux qui n'ont pas accès à la communication virtuelle ou lorsqu'une demande est introduite au Bureau mondial de l' AISG.

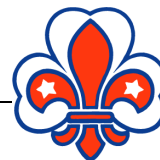
2. Responsable de la boutique :

Avec le soutien de Mida Rodrigues.

Gère et organise la vente des articles de l' AISG tandis que Mida est chargée du merchandising. Il est question de développer une boutique en ligne.

3. RP and Communication :

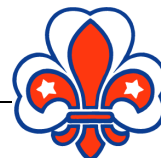
Le Bureau mondial apporte son concours à l'équipe PR et Communication formée avec Elin et Leny.



Leny DOELMAN	<i>Ex officio</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Coordinatrice de la Branche Centrale</i> 2. <i>Coordinatrice du Jumelage</i> 3. <i>Gestionnaire du Contenu du site internet</i> 4. <i>RP et Communication</i>

Tâches et responsabilités

1. Coordinatrice de la Branche Centrale : (description de poste disponible)
 La personne en charge de la Branche Centrale est nommée par le Comité mondial de l' AISG lors de sa première réunion après la Conférence mondiale de l' AISG, pour un mandat de trois ans.
 La coordinatrice est responsable de la gestion de la Branche Centrale et apporte le soutien nécessaire aux membres de la Branche Centrale.
2. Coordinatrice du Jumelage : (description de poste disponible)
 Constitue et maintient à jour le registre de tous les jumelages de l' AISG. Tous les dossiers sont disponibles sur le site internet.
3. Gestionnaire du Contenu du site internet : (description de poste disponible)
 Le Gestionnaire du Contenu du site internet de l' AISG est chargé de développer tous les aspects de la présence en ligne de l' organisation. Outre la rédaction, la publication et la révision du contenu du site, cette personne travaille en étroite coopération avec le gestionnaire du site pour maintenir les normes du site en ce qui concerne les nouveaux développements.
4. RP and Communication :
 Travail en coopération avec Elin et Cécile



Anthony FLORIZOONE	<i>Ex-officio</i>
Fonctions	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Trésorier</i> 2. <i>Finances</i>

Tâches et responsabilités

1. Trésorier : (description de poste disponible)

Le trésorier est nommé par le Comité mondial lors de sa première réunion après la Conférence mondiale pour un mandat de trois ans qui peut être renouvelé indéfiniment. Le trésorier est un membre ex-officio du Comité mondial sans droit de vote. Le Trésorier est un membre ex-officio avec droit de vote de toute commission financière qui pourrait être mise en place.

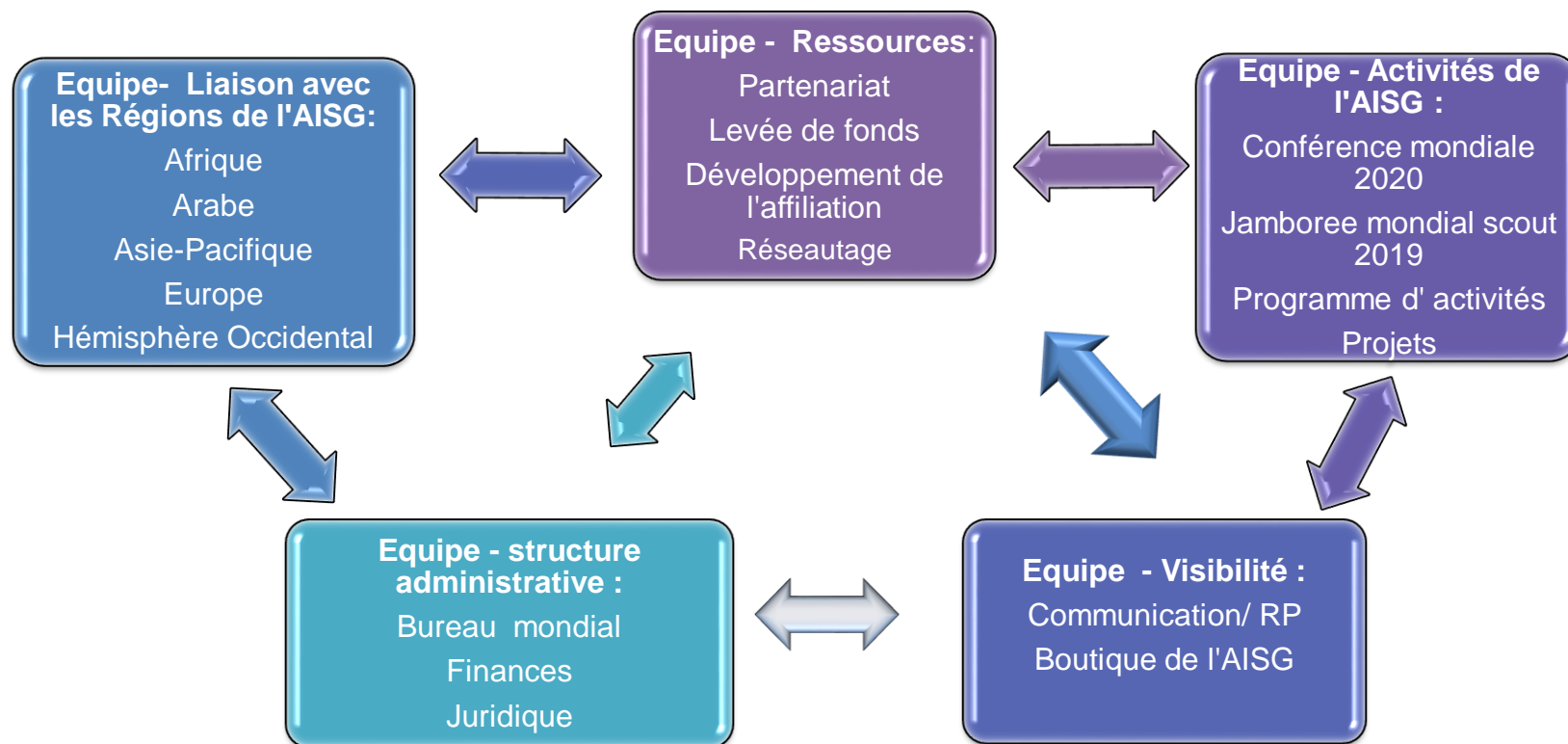
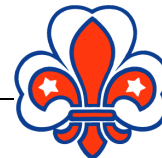
Le trésorier peut recourir à l'aide de personnes ou de sociétés extérieures, mais il reste entièrement responsable pour l'exercice de sa fonction auprès du Comité mondial.

2. Finances :

Equipe formée avec Mathius et Runar. Les fonctions de l'équipe Finances sont de gérer les fonds, d'engager des analyses financières dans des domaines tels que le prévisionnel, le budget, la réduction de coûts et de réviser la performance opérationnelle. L'équipe s'assure qu'il y a suffisamment de ressources financières pour répondre aux besoins opérationnels et opère des analyses de réduction de coûts dans tous les domaines de l'organisation.

Descriptions de poste - Membres du COMM de l' AISG 2017 - 2020

EQUIPES



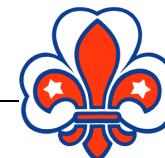
Les équipes ci-dessus sont essentielles pour permettre à l' AISG de tenir un rôle plus important dans la mesure où :

- Des ressources de l' AISG dépendent les activités de l' AISG, sa reconnaissance, sa visibilité et une bonne structure administrative ;
- Des activités de l' AISG dépendent le développement de son affiliation, sa visibilité, son impact et sa reconnaissance ;
- Les Régions de l' AISG auront un rôle à tenir dans le développement des ressources de l' AISG et travailleront en étroite coopération avec l' équipe 'structure administrative'.

Par conséquent, sur base de ces équipes, le COMM conviendra de sa feuille de route 2018-2020.

Descriptions de poste - Membres du COMM de l' AISG 2017 - 2020

EQUIPES



Equipe Ressources	<i>Levée de fonds</i>	<i>Mathius, Runar et Mario avec le soutien de volontaire : Brian Jackson (Australie)</i>
	<i>Partenariat</i>	<i>Mathius, Zalillah, Runar et Mario Avec le soutien de volontaires : Martine Levy (France) Mariyam Shakeela (Maldives)</i>
	<i>Développement de l'affiliation</i>	<i>Zalillah, Mathius, Runar, Mario, Wahid et Leny Avec le soutien de volontaire : Greg Davies (Australie)</i>
	<i>Réseautage</i>	<i>Tous les membres du COMM</i>

Feuille de route : faire de l' AISG une organisation plus significative.

Partenariat : en plus des partenariats avec la GIA, le HCR, l'AMGE et l'OMMS, les membres identifieront de nouvelles organisations/ fondations, sociétés qui pourraient être intéressées pour collaborer avec l' AISG et ainsi élargir le champ d'action de l' AISG.

Recommander des partenaires potentiels au BM pour prise de mesures (cela peut être en termes de projets, de ressources humaines, de visibilité...)
Identifier des événements organisés par d'autres organisations auxquels l' AISG peut être représentée ou présenter ce qu' elle fait et faire des propositions au BM.

Réseautage : identifier et organiser les ressources opérationnelles. Il s'agit de répertorier les possibilités de l' AISG en termes de compétences, de disponibilités et des domaines d'action pour mieux révéler l' AISG auprès des partenaires afin de mettre en œuvre des projets de plus grande envergure.

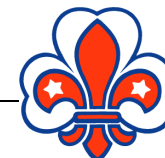
Développement de l'affiliation : Développer des programmes incitatifs et créer de nouvelles possibilités pour le Jumelage. Faire des recommandations au BM sur la façon d'augmenter et de développer l'affiliation dans une région spécifique. Proposer des activités, des moyens qui pourraient permettre l'accroissement et le développement de l'affiliation dans les différentes régions.

Levée de Fonds : identifier des donateurs potentiels, des organisations/fondations octroyant des dons en coopération avec l'équipe finances. Faire des recommandations au BM et le soutenir en développant des propositions dans ce cadre.

Soutien au BM dans la mise en œuvre des projets lancés, sur le plan technique ou autre en fonction de la disponibilité des membres.

Descriptions de poste - Membres du COMM de l' AISG 2017 - 2020

EQUIPES



Equipe Activités de l' AISG	<i>Conférence mondiale 2020</i>	<i>Wahid (personne de contact avec le Comité Hôte) Cécile (travail administratif)</i>
	<i>Jamboree Mondial Scout</i>	<i>Zalillah et Leny avec le soutien du Bureau mondial</i>
	<i>Activités/ Evènements à échelle mondiale</i>	<i>Elin Avec le soutien de volontaires : en cours</i>
	<i>Projets</i>	<i>Mathius et Mario Avec le soutien de volontaires : Victoria Namusisi (Ouganda), Dave Mowbray (Royaume-Uni), Mariyam Shakeela (Maldives), Verna Lopez (Curaçao), Virginia Bonasegale (Italie)</i>

Feuille de route : offrir à l' AISG un programme d'activités 2018-2020 complet et dynamique

Conférence mondiale : Wahid sera la personne de contact avec le Comité hôte et suivra la préparation de la ConfM sur le plan des finances et des services.

Jamboree mondial scout : Zalillah sera la personne de contact avec l'OMMS et préparera la participation de l' AISG avec le soutien du Bureau mondial et de Leny.

Activités/ Evènements à l'échelle mondiale : établir un programme d'activités/d'évènements pour renforcer le sentiment d'adhésion à une seule et même organisation, l' AISG.

Il est nécessaire d'identifier des activités thématiques (environnement /paix..).

Un programme annuel est requis pour permettre aux ANSG de prévoir leurs participations à ces activités et/ou adapter leur programme national en fonction.

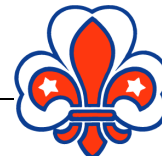
Projets : identifier des projets internationaux relatifs à la paix, l'environnement, le soutien au scoutisme et guidisme, le HCR. Recommander où ils peuvent être mis en place et comment lever des fonds pour le projet.

Faire des recommandations au BM pour approbation et soutien dans la documentation relative aux projets achevés, en cours ou à venir.

Confirmer ou modifier la procédure de l'Equipe de Projets Internationaux. Les projets soutenus devraient avoir un impact plus important et par conséquent des lignes directrices devraient être rédigées pour que les demandes introduites s'accordent mieux aux champs d'action de l' AISG. Il est convenu que les Régions ont un rôle à jouer dans l'identification des projets et elles sont invitées à plus coopérer avec le niveau mondial.

Descriptions de poste - Membres du COMM de l' AISG 2017 - 2020

EQUIPES



Equipe Visibilité	<i>Communication /RP</i>	<p><u>RP et Media sociaux</u> : Elin Avec le soutien de volontaire : Ana Rodrigues (Espagne)</p> <p><u>Lettre d'information</u> : Cécile</p> <p><u>Site internet</u> : Leny (Gestion du contenu) Sous-traitance : Ronald de Rosa Spierings (gestionnaire du site)</p>
	<i>boutique</i>	<p>Cécile Avec le soutien de volontaire : Mida Rodrigues (Portugal)</p>

Feuille de route : faire que l' AISG soit mieux connue

Assurer et développer l'image publique et de marque de l' AISG en promouvant l'organisation via les média sociaux, son site internet et la boutique de l' AISG.

Rechercher des événements, des conférences, des ateliers auxquels l' AISG pourrait facilement participer, et faire des propositions au BM pour prise de mesures.

Utilisation des média sociaux (Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram...), dépliants, banderoles et autres moyens pour rendre visible nos activités quel qu'elles soient.

Travailler avec l'équipe RP/Communication pour préparer les ressources/l'information nécessaires aux présentations faites pendant les événements.

Equipe Structure administrative	<i>Bureau mondial</i>	<p>Cécile Avec le soutien d'Elin et d'Anthony traducteurs (volontaires) : en cours</p>
	<i>Finance</i>	<p>Mathius, Runar et Anthony</p>
	<i>Juridique</i>	<p>Wahid et Zalillah Avec le soutien de volontaires : Jane Wardropper (Royaume-Uni), Jean-François Levy (France) et Akram Zribi (Tunisie), Nana Gentimi (Grèce) pour la Région Afrique.</p>

Feuille de route : assurer le cadre administratif de l' AISG et de ses entités